

Муниципальное бюджетное учреждение
«Ломоносовский районный Дворец культуры «Горбунки»
Муниципального образования Ломоносовский муниципальный район
Ленинградской области

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МБУ «Ломоносовский
районный Дворец культуры «Горбунки»

Е.Ю. Андреева

04.12.2019 года

ПОЛОЖЕНИЕ О РОДИТЕЛЬСКОМ КОМИТЕТЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение устанавливает полномочия и порядок деятельности родительских комитетов муниципального бюджетного учреждения «Ломоносовский районный Дворец культуры «Горбунки» муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области (далее – родительские комитеты).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии Конституцией Российской Федерации; Конвенцией ООН о правах ребенка; ФЗ РФ № 273 от 29.12.2012 г. «Об образовании»; уставом муниципального бюджетного учреждения «Ломоносовский районный Дворец культуры «Горбунки» муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области (далее - Учреждение), данным положением.

1.3. Родительские комитеты создаются в целях содействия Учреждению в предоставлении культурных услуг лицам, посещающим творческие коллективы Учреждения.

1.4. В Учреждении действуют:

- родительский комитет Учреждения

- родительские комитеты коллектиvos самодеятельного и любительского творчества Учреждения.

1.5. Деятельность родительских комитетов основывается на принципах добровольности и безвозмездности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

2. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ РОДИТЕЛЬСКИХ КОМИТЕТОВ

2.1. Члены родительских комитетов избираются на родительских собраниях коллективов самодеятельного и любительского творчества Учреждения (далее – творческие коллективы), как правило, в первом месяце творческого сезона в составе не менее 3-х человек.

2.2. Решение родительского собрания о назначении членов родительского комитета правомочно, если в его работе принимают участие не менее двух третей от общего числа родителей (законных представителей) детей, посещающих творческие коллективы. Решение о назначении членов родительского комитета принимается открытым голосованием большинством голосов присутствующих и оформляется протоколом, подписываемым всеми участниками родительского собрания.

2.3. В состав родительского комитета Учреждения входят председатели родительских комитетов творческих коллективов.

2.4. На первых заседаниях родительских комитетов назначаются председатели, заместители председателя и секретари родительских комитетов. При составе родительского комитета менее 6 человек заместитель председателя родительского комитета не назначается.

2.5. Родительские комитеты избираются сроком на 1 год.

3. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ (КОМПЕТЕНЦИЯ) РОДИТЕЛЬСКИХ КОМИТЕТОВ

3.1. Основными задачами родительских комитетов являются:

- укрепление связи между семьей и Учреждением в целях установления

единства культурного влияния на детей;

- привлечение родительской общественности к активному участию в жизни Учреждения,

- содействие обеспечению оптимальных условий для деятельности творческих коллективов Учреждения (оказывают помощь в части приобретения материалов, оборудования, инвентаря, подготовки к массовым мероприятиям и выездам на конкурсы и соревнования)

3.2. Родительские комитеты организуют помочь Учреждению:

- в укреплении связи руководителей творческих коллективов с родителями посещающих творческие коллективы детей и с общественностью;

- в создании необходимой материальной базы для развития творческих коллективов;

- в привлечении родителей к непосредственному участию в деятельности творческих

коллективов;

- в осуществлении контроля за выполнением детьми устава Учреждения, локальных нормативных актов Учреждения;

- в организации и проведении собраний, докладов, лекций для родителей, бесед по обмену опытом семейного воспитания;

- в осуществлении мероприятий по укреплению материальной базы Учреждения, благоустройству и созданию в ней нормальных санитарно-гигиенических

условий;

- в проведении оздоровительной и культурно-массовой работы с детьми в каникулярный период.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РОДИТЕЛЬСКИХ КОМИТЕТОВ

4.1. Организационной формой работы родительских комитетов являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

4.2. Работу родительских комитетов организуют председатели родительских комитетов. Председатель родительского комитета созывает заседания, председательствует на них и организует ведение протокола. В отсутствие председателя родительского комитета его функции осуществляют заместитель председателя родительского комитета. Правом созыва заседаний родительских комитетов обладают также директор Учреждения и руководители творческих коллективов. Секретарь родительского комитета принимает и регистрирует материалы, представленные на заседание родительского комитета, ведет протокол заседания родительского комитета.

4.3. Заседания родительских комитетов проводятся открыто.

4.4. Первые заседания родительских комитетов созываются не позднее чем через месяц после их формирования. На первом заседании родительских комитетов, в частности, утверждаются планы работы родительских комитетов, избираются председатели, заместители председателя и секретари родительских комитетов.

4.5. Заседание родительского комитета правомочно, если на нем присутствуют не менее половины от числа членов родительского комитета.

4.6. Каждый член родительского комитета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

4.7. Решения родительских комитетов принимаются в форме рекомендаций и иных актов, не имеющих правового характера.

4.8. Решения родительского комитета принимаются большинством голосов членов родительского комитета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем родительского комитета. В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания родительского комитета, количество присутствующих, повестка заседания, краткая, но ясная и исчерпывающая запись выступлений и принятное решение по обсуждаемому вопросу.

4.9. Протоколы заседаний родительских комитетов включаются в номенклатуру дел Учреждения и сдаются по акту при приеме и сдаче дел Учреждения. Протоколы заседаний родительских комитетов доступны для ознакомления всем членам родительских комитетов, а также всем родителям (законным представителям) детей, посещающих творческие коллективы Учреждения, работникам Учреждения.

4.10. Для осуществления своих функций родительские комитеты вправе:

- а) приглашать на заседания любых работников Учреждения для получения разъяснений, консультаций по вопросам, входящим в компетенцию родительских комитетов;
- б) запрашивать и получать у директора Учреждения информацию, необходимую для осуществления функций родительских комитетов, в том числе в порядке контроля за реализацией решений родительских комитетов

4.11. Организационно-техническое обеспечение деятельности родительских комитетов осуществляется родительскими комитетами.

5. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЧЛЕНОВ РОДИТЕЛЬСКИХ КОМИТЕТОВ

5.1. Член родительского комитета имеет право:

- 5.1.1. Принимать участие в обсуждении и принятии решений родительского комитета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания родительского комитета;
- 5.1.2. Требовать от администрации Учреждения предоставления всей необходимой для участия в работе родительского комитета информации по вопросам, относящимся к компетенции родительского комитета;
- 5.1.3. Досрочно выйти из состава родительского комитета.

5.2. Член родительского комитета, не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению родительского комитета в следующих случаях:

5.2.1. По его желанию, выраженному в письменной форме;

5.2.2. В связи с прекращением посещения творческого коллектива Учреждения его ребенком;

5.2.3. В случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в родительском комитете;

5.2.4. При выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена родительского комитета в работе родительского комитета: лишение родительских прав, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

5.3. Решение о выводе члена родительского комитета из состава родительского комитета принимается на заседании родительского комитета.

5.4. Родительский комитет несет ответственность за законное, своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

6. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

6.1. Родительский комитет ведет протоколы своих заседаний и общих родительских собраний.

6.2. Протоколы хранятся в отделе по организации самодеятельного и любительского творчества, сдаются туда в течение двух недель с момента проведения заседания.

6.3. Ответственность за делопроизводство в родительском комитете возлагается на председателя или секретаря.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Вопросы деятельности родительских комитетов, не нашедшие отражения в настоящем Положении, регулируются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Ленинградской

области, нормативными правовыми актами Ломоносовского района, уставом Учреждения и иными локальными нормативными актами Учреждения.

7.2. В случае принятия нормативных правовых актов по вопросам деятельности родительских комитетов учреждений культуры, содержащих иные нормы по сравнению с настоящим Положением, в части возникающего противоречия применяются указанные нормативные правовые акты, а Положение подлежит приведению в соответствие с ними в кратчайшие сроки.